



## ISTRUZIONI DI INSTALLAZIONE

# MICROSOFT OFFICE 2016 PROFESSIONAL PLUS

1/2/3/4/5 PC - 32&64 Bits

### Requisiti di sistema:

-  Windows 7 (SP1) 8, 10, Windows Server 2008, 2012 R2. NET Framework 3.5
-  1 processore Gigahertz (GHz) o il più veloce 32 bits (x86) o 64 bits (x64) \*
-  1 gigabyte (GB) RAM (32 bits) o 2 GB RAM (64 bits)
-  16 GB di spazio disponibile su disco rigido (32 bits) o 20 GB (64 bits)
-  Dispositivo grafico DirectX 9 con driver WDDM 1.0 o successivo

**Ricorda, la chiave che hai acquistato è un código prepagato non compatibile con il software preinstallato. Questo è un prodotto originale di Microsoft.**

**RACCOMANDAZIONE: Disinstallare qualsiasi versione precedente di Office installata sul computer e riavviare nuovamente il PC. Questo è importante per evitare problemi di compatibilità.**

### Il prodotto non funziona per i computer MAC.

Si prega di seguire questi passaggi per un'attivazione riuscita:

1. Scarica: Scarica la versione desiderata con il seguente link di download:

[Scaricare](#)

2. Accedi sessione: Accedi con il tuo account Microsoft (l'account non deve avere un altro prodotto Microsoft) Ti consigliamo di creare un nuovo account.

3. Riscatta il codice: Puoi riscattare il codice nel tuo account Microsoft, lì puoi vedere il programma appare nell'account. Quindi, fai clic sul seguente link per vedere se la chiave è stata scambiata correttamente.

[Controllare](#)



## ISTRUZIONI DI INSTALLAZIONE

**4. Installazione:** Scarica il programma nella versione che preferisci, usa il pulsante Installa, quindi segui i passaggi per l'installazione.

### Activaciones para 2PC a 5PC

1. Per attivare i computer rimanenti (2PC - 5PC), non è necessario riscattare la chiave sulla pagina Microsoft, poiché l'account è già stato attivato con la chiave.
2. Accedi con il tuo account Microsoft all'indirizzo <https://setup.office.com> dal PC sul quale desideri installare il programma.
3. Una volta iniziata la sessione, apri una nuova finestra o scheda e inserisci: <https://setup.office.com/home/getoffice> qui puoi vedere il tuo prodotto e un pulsante "**Download**" sotto la descrizione.
4. Scarica il prodotto. Dopo aver scaricato e installato, **vai su Word o Excel su File-> Account**. Conferma di aver effettuato l'accesso, quindi vai a "Attiva prodotto". Infine, seleziona "**Attivazione online**".

**Vi auguriamo un'installazione di successo. Se hai ancora problemi o domande sull'installazione, contatta il nostro servizio clienti in qualsiasi momento. Ti aiuteremo il prima possibile.**